

**รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบ**  
**การจ้างทำความสะอาดโรงอาหารเก่า - ใหม่**

1. พื้นที่ทำความสะอาดประกอบด้วย
  - 1.1 พื้นที่โรงอาหารเก่า
  - 1.2 พื้นที่โรงอาหารใหม่
  - 1.3 พื้นที่รอบโรงอาหารเก่าและใหม่ (ทำความสะอาดด้านข้างโรงอาหารทั้งหมดโดยรอบ)
  - 1.4 ห้องน้ำ-ห้องสุขาหลังโรงอาหาร 2
  - 1.5 ลิฟท์ 5 ชั้น 2 ตัว หน้าโรงอาหาร
2. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานหญิงทำความสะอาด ประจำโรงอาหาร จำนวน 2 คน
3. การทำความสะอาดของพนักงาน
  - 3.1 การทำความสะอาดประจำวัน
    - 3.1.1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. ทุกวัน โดยหยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
    - 3.1.2 พนักงานทำความสะอาดโรงอาหารต้องทำตลอดเวลา สำหรับเวลาพักกลางวันไม่ให้พักพร้อมนักเรียนให้พักก่อนหรือหลังนักเรียนรับประทานอาหาร
    - 3.1.3 ดูแลรักษาความสะอาดโรงอาหารด้วยน้ำยาล้างพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
    - 3.1.4 ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็นและหรือที่โรงเรียนแจ้งขอความร่วมมือแม่มีได้กำหนดไว้ตามข้างต้น
  - 3.2 การทำความสะอาดใหญ่ประจำเดือน อย่างน้อยเดือน ละ 2 ครั้ง
    - 3.2.1 ทำความสะอาดพื้น เช็ดคราบสกปรกบนพื้น ( โดยเฉพาะโรงอาหารเก่า )
    - 3.2.2 ปิดหยากไย่ ฝ้าเพดาน และทำความสะอาดพัดลม
    - 3.2.3 ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็นและหรือที่โรงเรียนแจ้งขอความร่วมมือแม่มีได้กำหนดไว้ตามกำหนดไว้ตามข้างต้น
4. ความสะอาดที่ทางโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จัดให้
  - 4.1 กระแสไฟฟ้าที่จะใช้กับเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด
  - 4.2 ประปาที่จะใช้ในการทำความสะอาด
  - 4.3 สถานที่ที่จะใช้เก็บอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทำความสะอาด
  - 5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด
  - 5.2 ต้องรักษาพื้นที่ที่รับจ้างทำความสะอาด ให้สะอาดอยู่เสมอ

- 5.3 ต้องอบรมพนักงานให้รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี รวมทั้งนำประวัติพร้อมรูปถ่ายของพนักงานมอบให้แก่งานอาคารสถานที่ ก่อนการมาปฏิบัติงาน และถ้าผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนพนักงานบางคนหรือทั้งหมด ต้องแจ้งงานอาคารสถานที่ทุกครั้ง
  - 5.4 พนักงานทุกคนต้องใส่เครื่องแบบ และมีป้ายชื่อของผู้รับจ้างติดอยู่ประจำขณะปฏิบัติงาน
  - 5.5 รับผิดชอบในความประพฤติ และการปฏิบัติงานทุกคน และยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิของเปลี่ยนพนักงาน
  - 5.6 ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุก ๆ อย่างและทุก ๆ กรณีที่เกิดจากความประมาทหรือสูญหายซึ่งได้สอบสวนจนถึงที่สุดแล้ว
  - 5.7 ในกรณีเกิดการสูญหาย ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริงของราคา ในท้องตลาดขณะนั้น หรือจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นสิ่งของที่เหมือนเดิม ( ทั้งขนาด ลักษณะคุณภาพ และยี่ห้อ หรือเทียบเท่า ) ซึ่งได้สอบสวนจนถึงที่สุดแล้ว
  - 5.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดทำแบบรายงานผลการทำความสะอาดประจำเดือนที่มีลักษณะจัดเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงได้
  - 5.9 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์ และประจำเดือนลงในแบบรายงานผล ในงานอาคารสถานที่ทุกครั้ง
- 6 โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จะทำการจ้างให้มีการทำความสะอาดเป็นระยะเวลา 12 เดือน ( สิงหาคม 2552 – กรกฎาคม 2553 )
  - 7 การเสนอราคาให้เสนอราคาอัตราค่าบริการเหมาเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลา 12 เดือน และสรุปยอดรวมทั้งหมดของการว่าจ้าง 12 เดือน โดยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จะจ่ายเงินค่าบริการให้เป็นรายเดือน
  8. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดการเสนอราคาจ้างทำความสะอาดที่ดำเนินการมีฉะนั้น โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จะไม่พิจารณา

## รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบ

### การจ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี

1. พื้นที่ทำความสะอาดคือ พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี  
ทั้งหมดประกอบด้วย พื้นที่โดยรอบอาคารฯ ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องพัสดุ ห้องออกกำลังกายฯลฯ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด มาประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปี  
จำนวน 1 คน
3. การทำความสะอาดของพนักงาน
  - 3.3 การทำความสะอาดประจำวัน
    - 3.1.1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. ทุกวัน โดยหยุดวันอาทิตย์และ  
วันนักขัตฤกษ์
    - 3.1.2 พนักงานทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปีต้องทำ  
ตลอดเวลา
    - 3.1.3 ดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปีด้วยน้ำยาพื้น  
น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ และน้ำยามาเชื้อโรค
    - 3.1.4 ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็นและหรือที่โรงเรียนแจ้งขอความร่วมมือแม่มีได้  
กำหนดไว้ตามข้างต้น
  - 3.2 การทำความสะอาดใหญ่ประจำเดือน อย่างน้อยเดือน ละ 2 ครั้ง
    - 3.2.1 ทำความสะอาดพื้น เช็ดคราบสกปรกบนพื้น
    - 3.2.2 ปิดหยากไย่ ฝ้าเพดาน
    - 3.2.3 ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็นและหรือที่โรงเรียนแจ้งขอความร่วมมือแม่มีได้  
กำหนดไว้ตามกำหนดไว้ตามข้างต้น
4. ความสะอาดที่ทางโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จัดให้
  - 4.1. กระแสไฟฟ้าที่จะใช้กับเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด
  - 4.2. ประปาที่จะใช้ในการทำความสะอาด
  - 4.3. สถานที่ที่จะใช้เก็บอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทำความสะอาด
  - 5.1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด
  - 5.2. ต้องรักษาพื้นที่ที่รับจ้างทำความสะอาด ให้สะอาดอยู่เสมอ

- 5.3. ต้องอบรมพนักงานให้รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี รวมทั้งนำประวัติพร้อมรูปถ่ายของพนักงานมอบให้แก่งานอาคารสถานที่ ก่อนการมาปฏิบัติงาน และถ้าผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนพนักงานบางคนหรือทั้งหมด ต้องแจ้งงานอาคารสถานที่ทุกครั้ง
- 5.4. พนักงานทุกคนต้องใส่เครื่องแบบ และมีป้ายชื่อของผู้รับจ้างติดอยู่ประจำขณะปฏิบัติงาน
- 5.5. รับผิดชอบในความประพฤติ และการปฏิบัติงานทุกคน และยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน
- 5.6. ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุก ๆ อย่างและทุก ๆ กรณีที่เกิดจากความประมาทหรือสูญหายซึ่งได้สอบสวนจนถึงที่สุดแล้ว
- 5.7. ในกรณีเกิดการสูญหาย ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริงของราคาในท้องตลาดขณะนั้น หรือจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นสิ่งของที่เหมือนเดิม (ทั้งขนาด ลักษณะคุณภาพ และยี่ห้อ หรือเทียบเท่า) ซึ่งได้สอบสวนจนถึงที่สุดแล้ว
- 5.8. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดทำแบบรายงานผลการทำความสะอาดประจำเดือนที่มีลักษณะจัดเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงได้
- 5.9. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์ และประจำเดือนลงในแบบรายงานผล ใ้งานอาคารสถานที่ทุกครั้ง
6. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จะทำการจ้างให้มีการทำความสะอาดเป็นระยะเวลา 12 เดือน ( สิงหาคม 2552 – กรกฎาคม 2553 )
7. การเสนอราคาให้เสนอราคาอัตราค่าบริการเหมาเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลา 12 เดือน และสรุปยอดรวมทั้งหมดของการว่าจ้าง 12 เดือน โดยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จะจ่ายเงินค่าบริการให้เป็นรายเดือน
8. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดการเสนอราคาจ้างทำความสะอาดที่ดำเนินการมีฉะนั้น โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จะไม่พิจารณา